

“Затверджено”
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ МІСТА”
Протокол № 1
від “03” травня 2017 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ
МІСТА”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ МІСТА”** (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України та створена для задоволення і захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. **Повне найменування Організації:**

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ МІСТА”**;

- англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “AGENCY FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE CITY”**;

Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: **ГО “АСРМ”**;

- англійською мовою: **NGO “ASDC”**.

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України “Про громадські об'єднання”, іншим законодавством України та цим Статутом.

1.4. Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація є юридичною особою. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути стороною в судах, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, всі не заборонені законом види рахунків в установах банків, штампи і печатки та інші реквізити.

1.6. Організація може мати свою символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.7. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.8. Організація здійснює діяльність, метою якої не може бути одержання прибутку, і розподіл прибутку серед її членів, членів керівних органів, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є провадження просвітньої, культурної, соціальної діяльності спрямованої на реалізацію соціальних, культурних проєктів, представництво та захист законних суспільних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів членів Організації, сприяння місцевого економічного розвитку, розвитку громадянського суспільства, поліпшення ефективності діяльності бізнесу в напрямку стратегічного розвитку територіально-адміністративної одиниці (далі – місто), підвищення ролі культурної, соціальної діяльності населення та сприяння сталому розвитку міста в цілому.

2.2. **Напрями діяльності Організації:**

- сприяти стратегічному плануванню розвитку міста та розвитку громад;
- сприяти поліпшенню бізнес-середовища та регуляторна діяльність;
- сприяти бізнес-плануванню та аналізу ринку та проведення маркетингових досліджень;
- сприяти розробці проєктів розвитку, а також участі і наданні сприяння в їх розробці;
- сприяти мобілізації проєктів та організації проведення конкурсу пропозицій;

- сприяти навчанню та консультуванню з питань розробки та реалізації проектів розвитку бізнесу в регіоні;
- сприяти моніторингу та оцінці реалізації проектів розвитку території;
- сприяти пошуку та залученню коштів для реалізації програм і проектів розвитку, включаючи створення та ведення баз даних потенційних джерел їх фінансування;
- сприяти реалізації проектів розвитку, а також участь і надання сприяння в їх реалізації;
- сприяння розвитку інфраструктури підтримки малого та середнього бізнесу;
- організація надання юридичної допомоги і супровід;
- сприяння підвищенню освітнього рівня представників органів влади та представників суб'єктів господарської діяльності;
- сприяння підвищенню експертного потенціалу території, в тому числі в галузі розробки та реалізації проектів (навчання та консультування);
- сприяння адміністрування технопарків та бізнес-інкубаторів;
- сприяння адміністрування місцевих фондів розвитку, організація та проведення конкурсів проектних пропозицій;
- європейська інтеграція, сприяння залученню інвестицій у розвиток міста та України загалом, сприяння залученню організацій та громадян міста у міжнародній співпраці;
- підтримка лідерів та громадських організацій, реалізація молодіжних проектів та ініціатив;
- генерування і реалізація нових проектів для покращення інфраструктури, комфорту, безпеки, розвитку та інших сфер життя міста та України загалом;
- обмін думками, ідеями, досвідом, натхненням для досягнення мети Організації;
- громадський моніторинг, підтримка та впровадження проектів, спрямованих на підвищення умов і стандартів життя населення;
- поширення європейських цінностей та ідей європейської інтеграції України;
- підвищення привабливості міста для мешканців та гостей міста;
- брендинг і просування території, її суб'єктів;
- консультування з різних питань розвитку міста та його суб'єктів;
- сприяння залученню інвестицій у розвиток міста та України загалом;
- створення простору для самореалізації активної молоді та ініціатив;
- організація і проведення культурної, просвітницької роботи та посилення ролі соціальних проектів в процесі розвитку міста;
- організація і проведення показових виступів, змагань, фестивалів та інших культурних заходів, підтримка культурно-масових заходів для жителів та гостей міста;
- представництво міста та його суб'єктів на регіональному, національному та міжнародному рівні;
- організація комунікації і партнерства з суб'єктами регіонального та національного розвитку, а також координація взаємодії між учасниками процесу розвитку території;
- сприяння всебічному розвитку міста;
- участь у розробці та реалізації програм, що забезпечують розвиток і досягнення мети та цілей Організації;
- налагодження контактів, обмін інформацією, підтримки і координація дій учасників Організації та сприяння в реалізації їх спільних інтересів;
- сприяння участі членів Організації у конференціях, семінарах та інших заходах, що сприятимуть загальному розвитку Організації та міста;
- сприяння наданню практичної, організаційної і методичної допомоги відокремленим підрозділам (у разі їх створення) Організації, громадським організаціям, благодійним

організаціям у роботі по залученню населення до створення затишної атмосфери та покращення інфраструктури міста;

- сприяння розвитку та зміцненню зв'язків з всеукраїнськими та міжнародними клубами, федераціями, неурядовими організаціями, об'єднаннями;
- організація та участь в благодійних акціях та заходах спонсорів, меценатів та інших представників ділових кіл в Україні та за її межами;
- сприяння об'єднанню всіх бажаючих допомогти в реалізації цілей Організації;
- сприяння інтенсифікації професійних та особистих контактів фахівців та громадян, діючих у сфері інтересів Організації;
- провадження пропаганди та популяризації атмосфери затишного, комфортного міста, серед мешканців та гостей міста;
- сприяння розвитку та підвищенню якості життя в місті;
- активізація участі мешканців міста в розвитку і вирішенні проблем громади міста;
- сприяння захисту прав і законних інтересів членів Організації.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- популяризувати свою назву, символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- реалізовувати програми, спрямовані на поліпшення соціально-економічного, культурного та духовного становища населення;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- обрати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації як українські, так і закордонні;
- організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері реалізації статутних завдань;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;

- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження стосовно соціальних, політичних, економічних, екологічних, культурних, просвітницьких, молодіжних і інших суспільних проблем та відповідних рухів;
- брати участь у міжнародних і національних конгресах, конференціях, симпозіумах, змаганнях та інших подібних заходах;
- вносити пропозиції, що стосуються виконання завдань Організації, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб інформацію, підтримку, допомогу, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- сприяти створенню соціальних об'єктів для досягнення поставленої мети та цілей Організації;
- бути учасником міжнародних неурядових організацій в галузі розвитку та удосконалення інфраструктури міста, підтримувати безпосередні контакти із зарубіжними партнерами, укладати відповідні договори та угоди, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та засадам її зовнішньої політики;
- співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- створювати (бути засновником або учасником) юридичні особи (товариства, підприємства), установи, організації, засоби масової інформації, в тому числі неприбуткові організації, необхідні для виконання статутних мети та завдань;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів;
- представляти інтереси своїх членів в національних та міжнародних організаціях, сприяти всебічному співробітництву з організаціями інших країн;
- організовувати подорожі членів Організації по Україні та за кордон з метою досягнення статутних цілей;
- самостійно визначати форми та системи організації оплати праці працівників Організації;
- залучати до роботи в Організації працівників за трудовим договором, а інших осіб за відповідним цивільно-правовим договором;
- встановлювати нагороди та заохочувати членів Організації за активну роботу в Організації;
- здійснювати видавничу діяльність, видавати та набувати методичну, довідково-інформаційну, навчальну та іншу друковану продукцію для реалізації статутних цілей;
- здійснювати інформаційну діяльність у сфері електронних, друкованих засобів масової інформації та інших можливих інформаційних мережах;
- утворювати фонди для фінансування спеціальних програм;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- здійснювати допомогу членам Організації у задоволенні їх соціально-економічних інтересів, а також в сфері правового та соціального захисту інтересів, надавати інформаційну, матеріальну та іншу допомогу, в тому числі благодійну, членам Організації, іншим особам, територіальній громаді;
- створювати умови для всебічної реалізації членами Організації своїх інтересів, здібностей, прав та свобод.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членом Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Прийом у члени Організації здійснюється Правлінням Організації простою більшістю голосів за письмовою заявою кандидата встановленого зразка. До заяви кандидата додаються рекомендації не менше трьох діючих членів Організації. За умови погодження Правлінням прийняття до членів, членство набирає чинності після оплати вступного та щорічного членських внесків.

Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, дотримуватись Етичного кодексу Організації, надає згоду на обробку своїх персональних даних, а також сплати вступного та щорічного членських внесків.

3.3. Члени Організації сплачують вступний та щорічні членські внески у грошовій одиниці України - гривні.

Рішення про встановлення, зміну розміру вступного членського внеску та щорічних членських внесків приймає Правління Організації.

Щорічні членські внески сплачуються діючими членами Організації до 1 березня року за який такі членські внески мають бути сплачені.

Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок або в касу Організації.

У випадку несплати членом Організації щорічного членського внеску до 1 березня року в якому внесок має бути сплачено, членство такої особи в Організації автоматично припиняється.

Припинення членства в Організації з підстав несплати щорічних членських внесків не потребує додаткового рішення Правління Організації.

3.4. Членство в Організації є індивідуальним. Максимальна кількість членів Організації не обмежена.

3.5. Відповідальність за збереження Реєстру членів Організації несе Правління та особи, які визначаються Правлінням.

3.6. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

1) письмової заяви члена, поданого до Правління Організації;

2) рішення Правління;

3) автоматично у випадку несплати членом Організації щорічного членського внеску до 1 травня поточного року;

4) у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком також припинення перебування особи на посаді в Організації.

3.7. Правління приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дії, несумісної з метою Організації;
- 3) вчинення дії або бездіяльності, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) порушення Етичного кодексу Організації.

3.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються відповідно до вимог даного Статуту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом та діючим законодавством.

4.2. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- уповноважувати на право участі та голосуванні на Загальних Зборах представника, члена Організації чи Правління. Довіреність на право участі та голосування на Загальних Зборах посвідчується печаткою Організації та підписом Голови Правління.
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівним органам Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших документів Організації;
- добровільно припинити членство в Організації.

4.3. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту, Етичного кодексу і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати вступні та щорічні членські внески Організації;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації.

5. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється згідно з вимогами даного Статуту та законодавства України.

5.2. Керівними органами Організації є:

- 5.2.1. вищий керівний орган — Загальні Збори;
- 5.2.2. постійний виконавчий орган — Правління;
- 5.2.3. керівник Організації — Голова Правління.

5.3. **Загальні Збори.**

5.3.1. Вищим органом Організації є Загальні Збори, які складаються безпосередньо з членів Організації.

5.3.2. Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік.

Правління Організації повідомляє членів Організації про час, місце проведення та порядок денний Загальних Зборів не пізніше ніж за 20 днів до їх проведення.

Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані Правлінням або у разі отримання письмової вимоги не менше 1/3 дійсних членів Організації чи Ревізійної комісії.

Правління повідомляє членів Організації про час, місце проведення та порядок денний Загальних Зборів шляхом відправлення на електронну адресу члена Організації повідомлення про скликання Загальних Зборів (або, в разі відсутності електронної пошти когось із членів, іншим наявним письмовим шляхом), не пізніше ніж через 10 днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Організації, ініціатори скликання позачергових зборів, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги про скликання зборів, повідомляють членів Організації про час, місце та порядок денний позачергових Загальних Зборів самостійно.

5.3.3. Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини дійсних членів Організації.

Під час проведення Загальних Зборів порядок денний може бути змінений, якщо за це проголосує більшість від присутніх на зборах членів Організації.

5.3.4. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту, внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження планів та програм діяльності Організації;
- затвердження фінансового плану (бюджету) Організації на рік;
- обрання та відкликання Голови Правління та членів Правління Організації;
- розгляд скарг членів Організації на дії чи бездіяльність інших членів, Голови Правління та Правління Організації у випадках, передбачених Статутом;
- заслуховування та затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про відчуження об'єктів нерухомості та визначення умов такого відчуження;
- попереднє погодження будь-яких правочинів щодо розпорядження коштами або майном Організації, що укладаються Головою Правління на суму, яка перевищує 100000,00 (сто тисяч) гривень;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації або чинним законодавством.

5.3.5. Загальні Збори мають право делегувати Правлінню Організації окремі повноваження для вирішення питань, що входять до їх компетенції.

5.3.6. Процедура голосування на зборах визначається Загальними Зборами.

Збори обирають головуючого та секретаря.

Рішення про внесення змін до Статуту, про саморозпуск або реорганізацію, про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, приймаються 3/4 загальної кількості членів.

Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів членів Організації, зареєстрованих на Загальних Зборах.

На зборах кожен член має один голос.

5.3.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується головоючим і секретарем та передається на зберігання Правлінню.

5.4. Правління.

5.4.1. Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління, яке проводиться не рідше ніж 1 раз на рік

5.4.2. Правління обирається Загальними Зборами із членів Організації у складі не менше трьох осіб (мінімально допустима кількість членів Правління - три). Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

5.4.3. До складу Правління входять: Голова Правління, Заступник Голови Правління, Секретар та інші члени, персонально обрані Загальними Зборами.

5.4.4. У разі виходу одного чи декількох членів Правління, після якого кількість діючих членів Правління залишається менше мінімально допустимої, скликаються позачергові Загальні Збори для дообрання членів Правління.

Якщо після виходу одного чи декількох членів Правління кількість діючих членів Правління є мінімально допустимою, Правління може працювати в такому складі, або ініціювати дообрання членів Правління в звичайному режимі.

5.4.5. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління Організації має один голос. У разі наявності непарної кількості членів в складі Правління, право вирішального голосу надається голосу Голови Правління.

5.4.6. Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх дійсних членів або з власної ініціативи Загальних Зборів. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.4.7. Засідання Правління скликаються Головою Правління чи, якщо він відсутній, заступником Голови Правління, не рідше, ніж один раз на 3 місяці або протягом п'яти робочих днів після одержання звернення члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом, який зберігаються Секретарем.

5.4.8. Засідання Правління при кількості діючих членів Правління менше мінімально допустимої не проводяться.

5.4.9. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.

5.4.10. Повноваження Правління:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації;
- підготовка планів, програм, річних бюджетів, балансу, фінансових та інших звітів;
- встановлювати порядок фінансування та інші форми реалізації статутних завдань;
- затвердження Етичного кодексу та інших внутрішніх документів Організації;
- затверджувати символіку Організації, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- прийняття в члени Організації та виключення зі складу членів Організації;
- встановлення розміру вступного та щорічного членського внеску членів Організації;
- здійснення контролю за дотриманням членами Етичного кодексу Організації;
- визначення організаційної структури Організації;
- прийняття рішення про створення товариств, установ, організацій та затвердження їх установчих документів;
- прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах чи в їх об'єднаннях;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- замовлення проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- ведення обліку членів та внесків членів Організації;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- підготовка порядку денного Загальних Зборів;
- визначення умов оплати праці працівників Організації;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності Організації.

5.5. Голова Правління Організації.

5.5.1. Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів Організації.

5.5.2. Голова Правління обирається Загальними Зборами з числа дійсних членів Організації. На посаду Голови Правління член організації може обиратись неодноразово.

5.5.3. Відкликання Голови Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Голови Правління, Правління або з власної ініціативи Загальних Зборів. Зміна компетенції Голови Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.5.4. Повноваження Голови Правління Організації:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Організації та рішенням Загальних Зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати на роботу та звільняти працівників згідно з чинним законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- головувати на засіданнях Правління Організації;
- організовувати роботу Правління;

- здійснювати безпосереднє керівництво Організацією;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

5.5.6. Підстави для припинення повноважень Голови та членів Правління:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- з інших підстав, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5.7. У разі відсутності Голови Правління, заступник Голови Правління наділений усіма повноваженнями, передбаченими п. 5.5.5 даного Статуту.

5.5.8. Голова та члени Правління виконують свої обов'язки на громадських засадах. Рішенням Загальних Зборів можуть бути передбачені винагороди за роботу Голови та членів Правління.

5.6. Ревізійна комісія.

5.6.1. Ревізійна комісія Організації обирається Загальними Зборами у кількості, визначеній зборами.

5.6.2. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації, створених нею установ та організацій, заснованих підприємств.

5.6.3. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним Зборам Організації річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Правління Організації, Голова Правління зобов'язані надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльність Організації.

5.6.4. В разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, створених нею установ, організацій і підприємств чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації, Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергових Загальних Зборів, які мають бути скликані не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Правління Організації.

5.6.5. Ревізійна комісія Організації в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам і координує свою діяльність з Правлінням Організації.

5.6.6. Чергові засідання Ревізійної комісії скликаються не менш як раз на рік, а позачергові - за ініціативою Голови Ревізійної комісії Організації. Засідання Ревізійної комісії скликається Головою Ревізійної комісії, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

5.6.7. Про чергове засідання Ревізійної комісії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ревізійної комісії, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до дати проведення засідання. За рішення Ревізійної комісії її засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Ревізійна комісія розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку.

Рішення прийняті Ревізійною комісією з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.6.8. Ревізійна комісія Організації веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

5.6.9. Організація може найняти незалежну особу (аудитора) або спеціалізовану установу для перевірки та підтвердження річної фінансової звітності та в інших випадках.

Ревізійна комісія може ініціювати залучення аудитора або спеціалізованої установи для перевірки діяльності Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова Правління та керівні органи Організації звітують перед членами Організації про свою діяльність, виконання статутних завдань Організації та планів роботи на щорічних чергових Загальних Зборах Організації.

6.2. Звіт готує Правління Організації, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією основних завдань;
- аналіз виконання планів Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;
- основні завдання Організації на наступний календарний рік.

6.3. Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

6.4. Щорічний звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження Загальними Зборами Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення її діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.

7.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів, а також скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав, законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на члена які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

7.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління або Правління шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається Голові Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або

рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається Загальним Зборам Організації, які зобов'язані розглянути скаргу із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається Загальним Зборам, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Правління скарга подається Загальним Зборам, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, отримані у вигляді або шляхом:

- вступних та членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- придбання майна за рахунок власних коштів;
- коштів або майна, які надходять Організації від ведення її основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством для неприбуткових організацій.

8.2. Організація використовує свої кошти, інше майно та доходи виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності та прав, визначених Статутом.

8.3. Організації забороняється розподіляти отримані доходи, інше майно серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. У власності Організації можуть бути також підприємства, установи, організації, засоби масової інформації, що створюються чи набуваються Організацією відповідно до її статутних мети та цілей.

8.5. Організація може мати у власності чи орендувати земельні ділянки, а також інше необхідне для роботи рухоме і нерухоме майно.

8.6. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

8.7. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, стати на облік у відповідних державних органах та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.8. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.

9.2. Рішення про створення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

9.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.4. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадської організації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних Зборів членів у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало 3/4 членів Організації.

11.2. Про зміни, що відбувалися в статутних документах, Організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні Збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Правління здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

12.3. Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

12.4. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних Зборів. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

12.5. У разі ліквідації Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншій (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення — зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

12.6. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.7. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону діяльності Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного або місцевого бюджету.